案例一:个人简介

小王同学想要通过演示文稿进行自我介绍。创建并保存名为"个人简介"的演示文稿,熟悉创建、保存、关闭等基本操作,对演示文稿内容无要求,可根据自己喜好自行设计。

启动 PowerPoint 2016,单击"文件"选项卡标签,在打开的界面中选择"新 建"选项,在模板和主题列表中选择一个主题,如"花团锦簇"。单击该主题和 模板,在新出现的对话框中单击"创建"按钮,如图1所示,即可完成主题演示 文稿的创建。



图1 根据主题创建演示文稿

•适当添加一些文字信息,完善小王同学的自我介绍。

在创建的模板中的相应文本位置进行修改,使内容符合自我介绍主题,如图 2 所示,为幻灯片浏览视图下的显示效果。



图 2 演示文稿示例

案例二: 年度工作总结

本任务旨在帮助小王同学完成他的年度工作总结报告。首先打开 Power -Point 2016,新建一个空白演示文稿,在其中添加文本、形状、图片和图表等对 象,并对其进行设置和美化,最后为幻灯片添加切换动画。

步骤 1

新建一个空白演示文稿,将其保存为"年度工作总结报告",在【设计】/ 【自定义】组中单击"幻灯片大小"按钮,在打开的下拉列表中选择"宽屏显示 (16:9)"选项,如图1所示。



图1 设置幻灯片大小

步骤 2

在【视图】/【母版视图】组中单击"幻灯片母版"按钮,进入幻灯片母版 视图,删除不需要的幻灯片版式,选择第3张幻灯片,在【插入】/【插图】组 中单击"形状"按钮,在幻灯片中绘制大小不等的两个矩形形状,然后通过【绘 图工具 格式】/【形状样式】组中将形状轮廓设置为"无轮廓",形状颜色设置 为"深红",如图2所示。



图 2 设置幻灯片母版

步骤 3

向右拖动占位符左侧边框上的控制点缩小占位符的宽度,如图 3 所示。然后 选择标题占位符,在"字体"组中的"字体"下拉列表中选择"微软雅黑"选项。



图 3 调整幻灯片母版

步骤 4

退出幻灯片母版视图,单击【设计】/【自定义】组中的"设置背景格式" 按钮,打开"设置背景格式"窗格,单击选中"图片或纹理填充"选项,然后在 "图片源"下单击"插入"按钮,如图4所示,打开"插入图片"对话框,选择 一张图片插入。返回第一张幻灯片,在其中输入演示文稿封面标题,并设置文本 格式,如图5所示。



图 4 插入背景图片



步骤 5

在"幻灯片窗格"的空白区域单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择"新 建幻灯片"命令,在新建幻灯片中输入标题"目录",然后单击占位符中的"图 片"按钮,在打开的"插入图片"对话框中选择一张图片,单击"打开"按钮。 插入两个矩形形状,并在其中输入相应的文本信息,最终效果如图6所示。



图 6 目录页效果图

步骤6

继续新建一张幻灯片,分别输入标题"公司简介"和正文内容。方法和上一步骤类似。

步骤 7

新建幻灯片,输入标题文本"收入分析"后,单击占位符中的"插入图表" 按钮,打开"插入图表"对话框,选择"柱形图"选项,打开"Microsoft PowerPoint 中的图表"工作簿,在其中输入数据,完成图表的创建。在【图表工具 设计】/ 【图表布局】组中单击"快速布局"按钮,在打开的下拉列表中选择"布局 11" 选项,如图 7 所示。



图 7 设置图表的快速布局

步骤 8

在【切换】/【切换到此幻灯片】组中选择"推入"选项,然后单击"效果 选项"按钮,在打开的下拉列表中选择"自左侧"选项,最后单击"应用到全部" 按钮。操作完成后保存演示文稿。