

新世纪高职高专
现代物流管理专业系列规划教材



现代物流管理

主编 刘冰涛 王春芳 时倩如



大连理工大学出版社

学习目标

知识目标：

- 1.掌握订单处理流程
- 2.掌握拣选作业流程
- 3.了解商品出库原则和程序
- 4.掌握商品出库前的准备
- 5.掌握配送计划的编制

能力目标：

- 1.能够进行订单录入、查询、打印等业务操作
- 2.能够进行货物拣选、堆码、打包等业务操作
- 3.能够对一批商品进行正确的出库操作
- 4.能够处理出库过程中的各种异常问题

素质目标：

- 1.培养学生处理冲突、解决矛盾的能力

思政目标：

- 1.培养学生严谨认真的工作态度

CONTENTS

目录

掌握拣选基础

优化拣选体系

提高拣选效率

组织货物出库

完成货物配送

学习情境1

掌握拣选基础





1. 订单处理

(1) 订单处理的概念

订单处理就是由订单管理部门对客户的需求信息进行及时的处理，这是物流活动的关键之一。是从客户下订单开始到客户收到货物为止。这一过程中所有单据处理活动、与订单处理相关活动的费用属于订单处理费用。

订单处理是实现企业顾客服务目标重要的影响因素。改善订单处理过程，缩短订单处理周期，提高订单满足率和供货的准确率，提供订单处理全程跟踪信息，可以大大提高顾客服务水平与顾客满意度，同时也能够降低库存水平，在提高顾客服务水平的同时降低物流总成本。



(2) 订单管理目标

A

及时准确地
发布订单。

B

按时、按量
接收货物
并检验质量。

C

满足特殊
处理要求。



(3) 订单处理流程



订单准备



订单传输



订单录入



订单履行



订单处理状态追踪



2. 拣选作业

(1) 拣选的概念

拣选作业是配送中心根据客户提出的订货单或配送计划所规定的商品品名、数量和储位地址，将商品从货垛或货架上取出，搬运到理货场所，以备配货、送货。



(2) 拣选的目的

选择适当的分拣设备;

1

采取切实而高效的分拣方式;

2

运用一定的方法策略组合, 提高分拣效率, 提升作业速度与能力。

3



(3) 拣选的要求

① 合理化原则

存放时应考虑易于拣选;有利于提高保管效率;有利于减少拣选差错;各环节作业量应力求平衡;事务处理与物流作业有效协调;配货配载应与路线匹配;有利于缩短运输车辆滞留时间。

掌握拣选基础



② 7个“少”

01

少等——尽可能缩短闲置时间。

02

少拿取——尽可能采用输送设备或搬运设备，减少人工搬运。

03

少走动——做好拣货路线设计，尽可能缩短行走路径。

04

少思考——尽可能做到操作简单化。

05

少寻找——通过储位管理或电子标签等辅助拣选设备，尽可能缩短寻找货物的时间。

06

少书写——尽可能不用纸制单据进行拣货，不但能够提高拣货效率，还能降低拣货出错率。

07

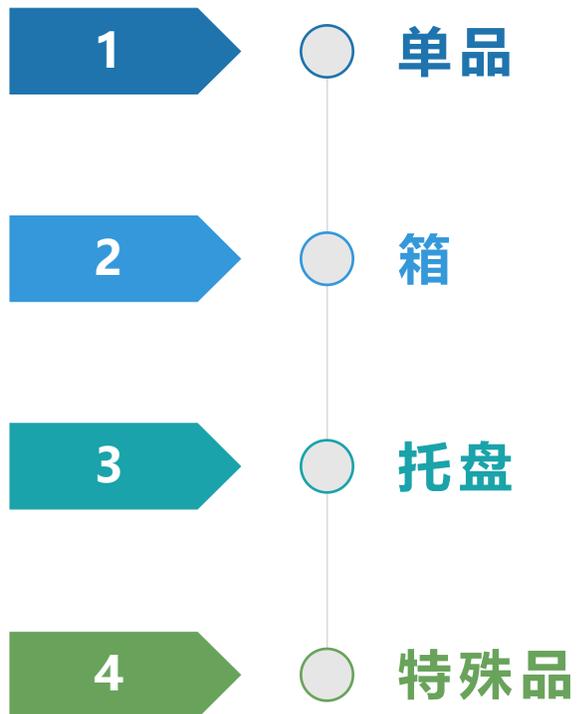
少检查——尽可能利用条码设备进行货品检查，减少人工目视检查。

掌握拣选基础



(4) 拣选单单位

① 拣选单为的分类



② 拣选单为的确定



掌握拣选基础



③ 拣选单为相对应的设备

储存单位	拣货单位	设备配置
箱	箱	重力货架和输送机;自动化移动货架;立体自动仓库;旋转货架
箱	箱+单品	轻型货架;简单式重力货架
箱	单品	带灯光显示装置的重力流动式货架;旋转货架;电脑辅助拣货台车;自动分拣系统
单品	单品	利用机器人来拣货;附显示装置的台车、储物柜

学习情境 1

优化拣选体系



优化拣选体系



1. 分拣信息流程

01

02

03

04

05

06

接收订单信息

确认存货可能性

制定发货计划

输出拣货信息

确定拣货路线

完成文件处理

优化拣选体系



01

接收订单信息

必须如实接收订单，弄清楚客户的具体要求，配送中心需要对订货信息进行确认。

优化拣选体系



02

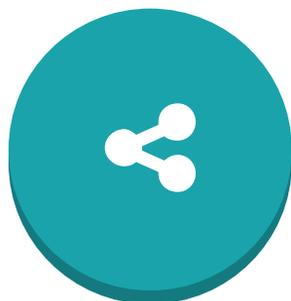
确认存货可能性



快速响应



最低库存



缺货频率



供应比率



订货完成率



03

制定发货计划

发货计划根据顾客的订单编制而成。订单是指顾客根据其用货需要向配送中心发出的订货信息。配送中心接到订货信息后需要对订单的资料进行确认、存货查询和单据处理，根据顾客的送货要求制定发货日程,最后编制发货计划。

优化拣选体系

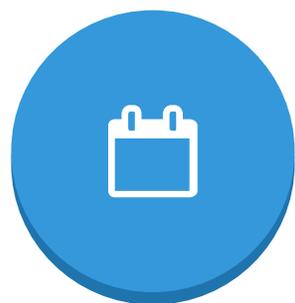


04

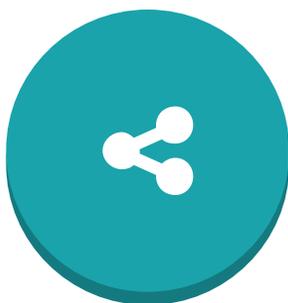
输出拣货信息



订单传票
传递



拣货单传递



显示器传递



计算机随行
指令



无线通信
传递



自动拣货系
统传递

优化拣选体系



05

确定拣货路线

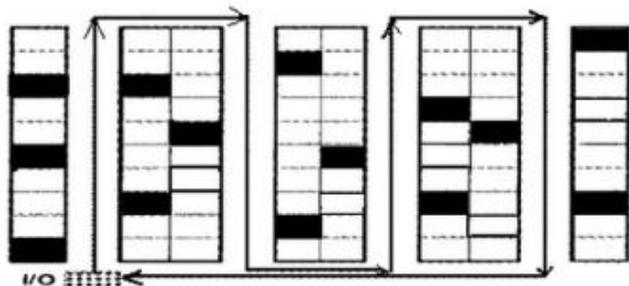


图 5-1 “S”形路径

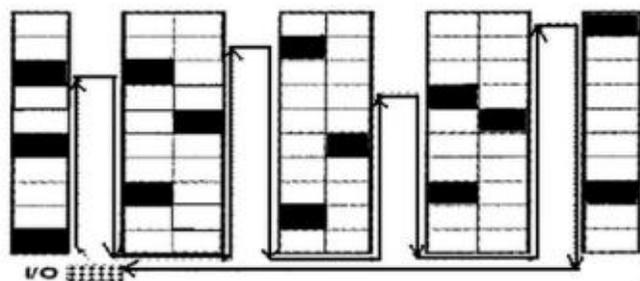


图 5-2 回转路径

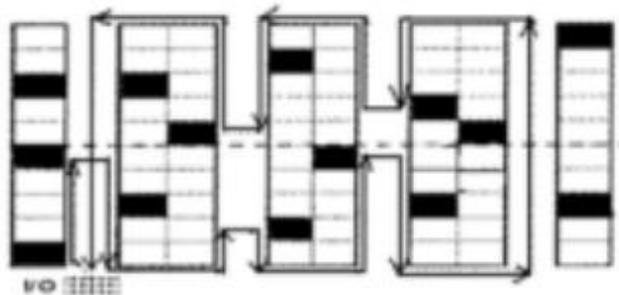


图 5-3 中点回转策略

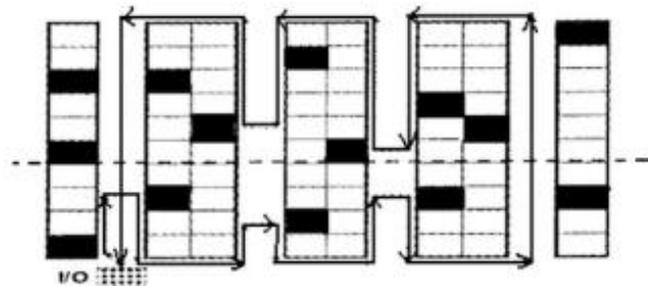


图 5-4 分割回转策略

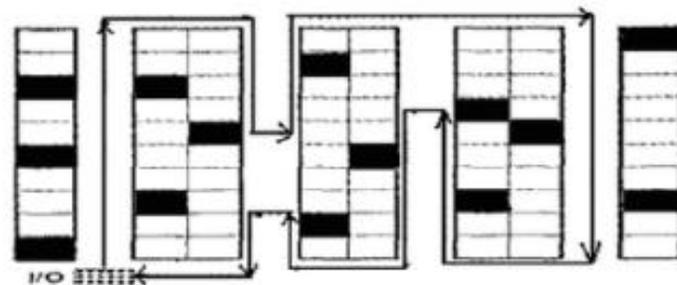


图 5-5 最大间隙策略

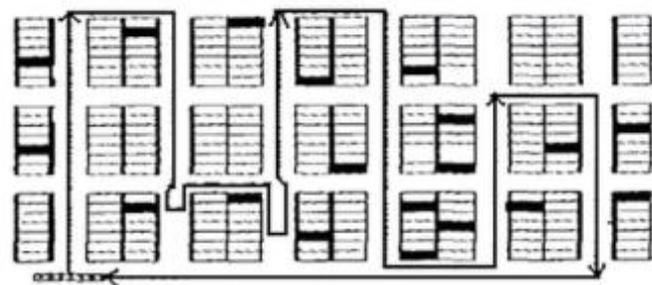


图 5-6 通道接通道策略



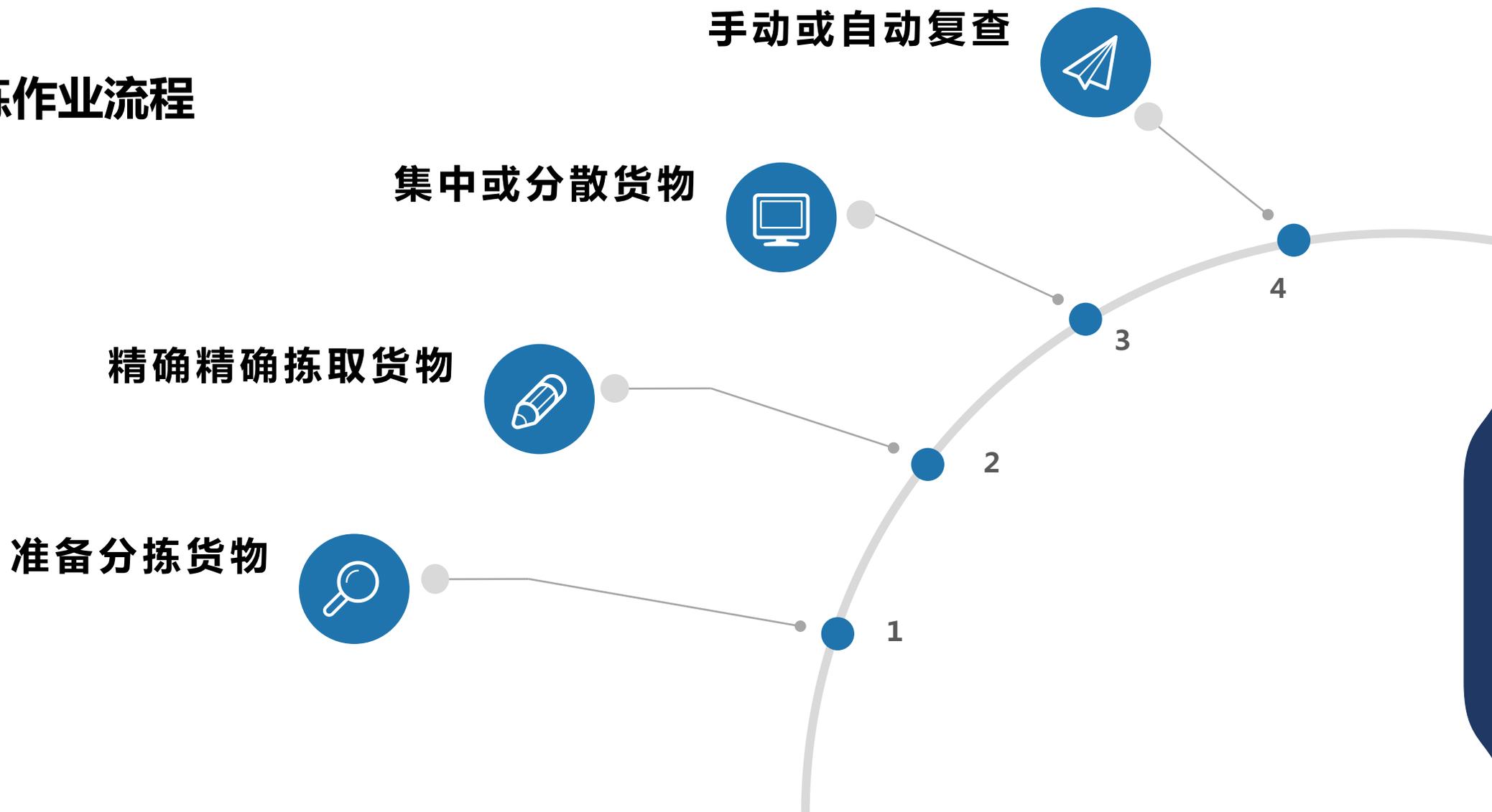
06

完成文件处理

手工完成拣选作业，并核对无误后，可能需要作业者在相关单据上签字确认。当然在提取时采用电子确认方式的，就由计算机进行了。



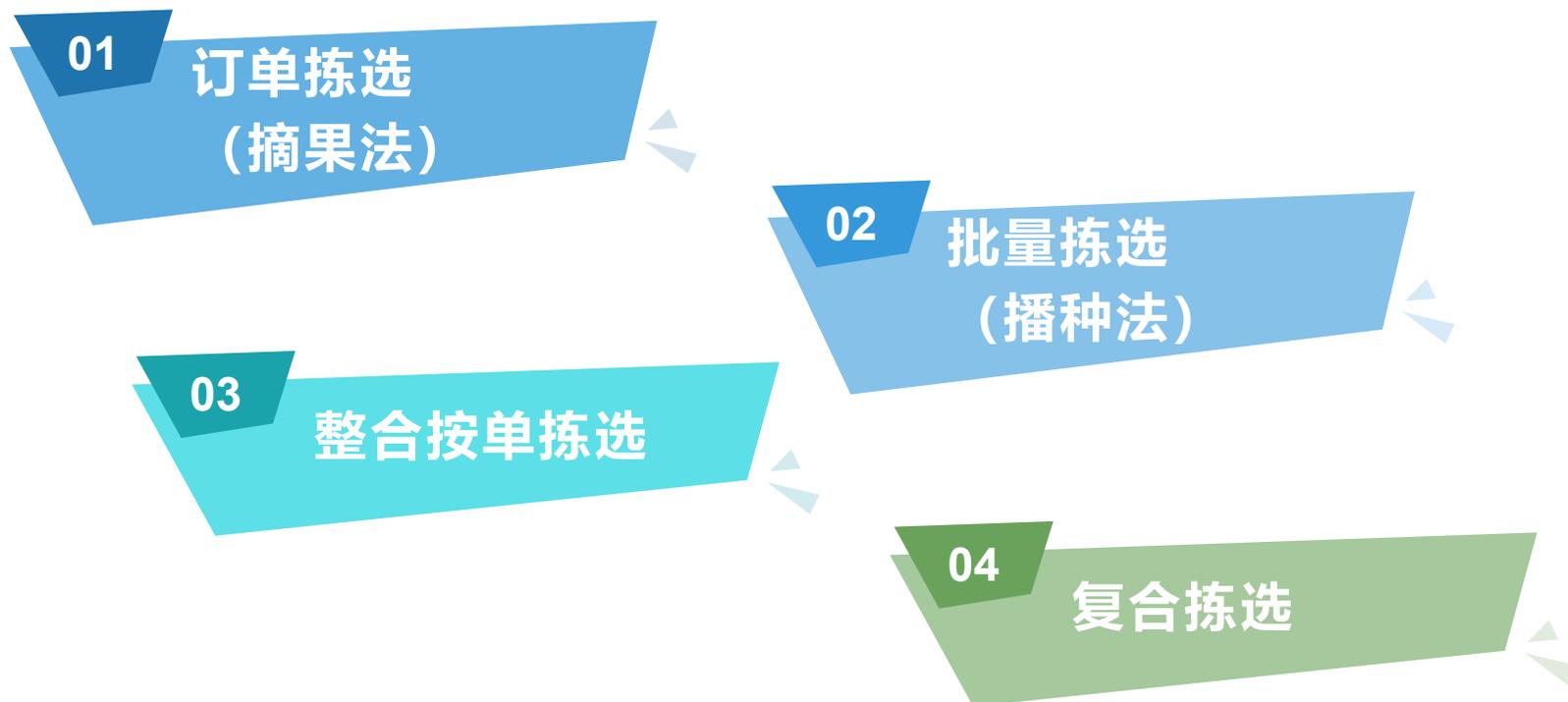
2. 分拣作业流程





3. 分拣规划布局

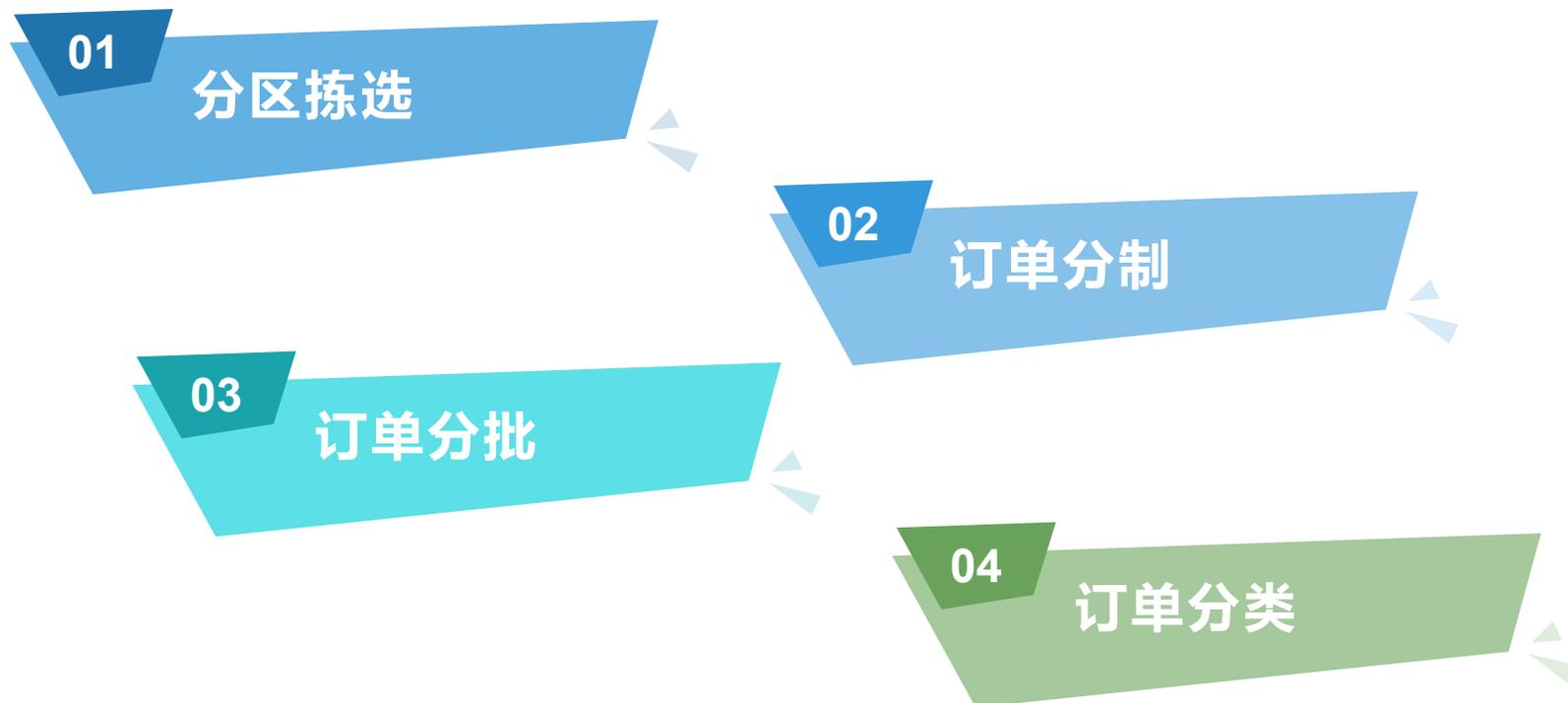
(1) 拣选作业的方式



优化拣选体系



(2) 拣选策略



学习情境 1

提高拣选效率



提高拣选效率



1. 分拣时间

基础时间

订单或送货单经过信息处理,形成拣货指示的时间。

抓取时间

准确找到货物的储位并确认所拣货物及数量的时间。

路途时间

行走或搬运货物的时间。

整理时间

拣取完毕,将货物分类集中的时间。



2. 分拣效率



完善订单与仓库管理及控制



增效减错的实时物流解决方案



加快行走速度，减少时间浪费



采用智能化区位管理输送系统，
使订单主动找拣选员，
从而提高效率



实现多订单同时拣选,提高拣选效率



采用智能订单履行软件提高拣选效率



采用缓存与排序技术避免行走，
有助于货到人选发挥更大优势



采用货到人拆零拣选解决方案，
实现货物与订单流动替代人行走



采用货到人整箱码盘解决方案，
加快码垛速度，并提高其安全性



采用全自动化拣选与码盘解决方案，
提高作业效率

学习情境 2

组织货物出库





1. 了解出库基础

基础

(1) 出库原则





(2) 出库程序

出库程序是保证出库工作顺利进行的基本保证。为防止出库工作失误，在进行出库作业时必须严格履行规定的出库业务工作程序，使出库有序进行。商品出库的程序包括出库前准备、审核出库凭证、出库信息处理、拣货、分货、出货检查、包装、刷唛、点交和登账工作。



2. 准备出库事宜



3. 处理出库单证

4. 拣选货物



5. 交付出库货物



6. 配载出库货物

5. 处理出库异常

学习情境 2

完成货物配送





1. 配送概述

(1) 配送的概念

配送 (Delivery) 指在经济合理区域范围内, 根据客户要求, 对物品进行拣选、加工、包装、分割、组配等作用, 并按时送达指定地点的物流活动。

(2) 配送的特点



2. 配送作业

(1) 配送计划编制七要素

送达时间

地点

路线

人员

车辆

客户

货物



(2) 配送计划编制依据

客户订单

客户分布

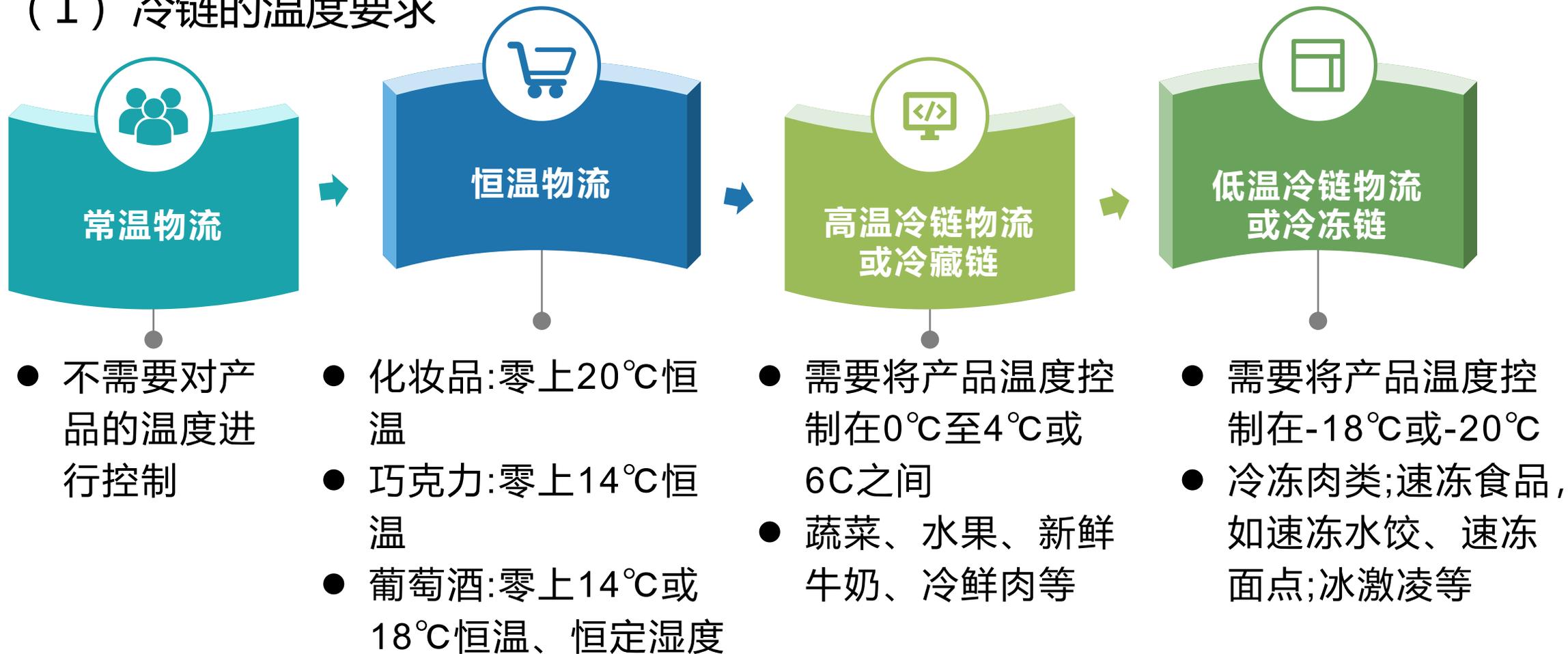
配送货物的
体积、形状、
重量、性能、
运输要求

运输装卸条件



3. 冷链配送

(1) 冷链的温度要求





(2) 冷链的适用范围

水果、蔬菜;肉、禽、
蛋;水产品。

初级农产品

速冻食品;禽、肉、水
产等包装熟食;冰激凌
和奶制品。

加工食品

药品;生物供体;血液。

特殊商品

本模块结束 谢谢~~



大连理工大学出版社